



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

№ 194

**Об организации питания обучающихся
МОУ «Новосадовская СОШ»
в 2024 -2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования администрации Белгородского района от 30 августа 2024 года № 937 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2025 учебном году» и в соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 25 апреля 2024 года № 59 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся, зачисленных в общеобразовательные организации муниципального района «Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей) совместно с предприятием-организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с директором МОУ «Новосадовская СОШ».

2. Бракеражной комиссии, обеспечить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием и за выполнением требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

3. Назначить Харченко Я.Г., ответственной за организацию питания обучающихся и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

4. Усхопчик И.П., заместителю директора, обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно подавать в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.
- уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;
- табель учета полученных горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

6. Харченко Я.Г., ответственной за питание, вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

7. Организовать питание для обучающихся.

7.1. Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 73 руб. 00 коп. Из них:

в рамках соглашения о предоставлении субсидии 63 руб. 27 коп. (48 руб. 09 коп. (76%) — доля финансирования из федерального бюджета; 15 руб. 18 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

за рамками соглашения 9 руб. 73 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 73 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.2. Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

25 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;

48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю.

7.3. Для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 26 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

7.4. Для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 — 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

15 руб. 27 коп. за счет средств областного бюджета;

10 руб. 73 коп. за счет средств муниципального бюджета.

7.5. Для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

7.6. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

7.7. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.8 Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.9 Организовать для детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе её проведения обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

7.10. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 73 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

8. Обеспечить выдачу наборов продуктов:

8.1. детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

119 руб. за счет средств областного бюджета;

48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

8.3. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

8.4 Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

9. Организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

10. Данченко А.О., ответственной за ведение сайта, обновить разделы «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию, размещать на сайте АИС «Школьное питание».

11. Утвердить режим работы столовой (приложение №1) и график питания обучающихся (приложение №2) в 2024-2025 учебном году и разместить их на стенде по организации питания.

12. Утвердить график дежурства ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале во время приема пищи обучающимися. (приложение №3)

13. Булавиной С.В., старшему водителю и Неведровой Е.Г., социальному педагогу, оформить около входа в школьную столовую стенд по организации питания обучающихся.

14. Усхопчик И.П., заместителю директора, организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже 1 раза в месяц).

15. Классным руководителям 1-11 классов, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ю. Истомина

приложение №1
к приказу по школе
№194 от 30.08.2024

Режим работы школьной столовой

День недели	Время
понедельник	07.00 – 17.00
вторник	07.00 – 17.00
среда	07.00 – 17.00
четверг	07.00 – 17.00
пятница	07.00 – 17.00

приложение №2
к приказу по школе
№ 194 от 30.08.2024

График питания обучающихся

Время	Завтрак	Обед
09.10 - 09.20	1, 2А, 2Б, 4А, 4Б	
10.00 - 10.10	5, 8А, 8Б, 9, 10,11	
11.40 – 11.50		1, 2А, 2Б, 4А, 4Б, 3А, 3 Б
12.30 – 12.40		5
13.20 – 13.30		8А, 8Б, 9, 10, 11, 6А, 6Б, 7А, 7Б
15.00 -15.10	3А, 3Б	
16.40 – 16.50	6А, 6Б, 7А, 7Б	

приложение №3
к приказу по школе
№ 194 от 30.08.2024

**График дежурства педагогических работников
в школьной столовой**

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09.10 - 09.20	Галушкина С.В.	Щербинина Е.А.	Сыряная М.Н.	Верешко Т.В.	Булавина С.В.
10.00 - 10.10	Лисунова Н.В.	Ступецкая А.Л.	Присная Ю.В.	Харченко Я.Г.	Логвинов А.М.
11.40 - 11.50	Галушкина С.В.	Щербинина Е.А.	Сыряная М.Н.	Верешко Т.В.	Ковалёва Н.Н.
12.30 - 12.40	Лисунова Н.В.	Лисунова Н.В.	Лисунова Н.В.	Лисунова Н.В.	Лисунова Н.В.
13.20 - 13.30	Ступецкая А.Л.	Присная Ю.В.	Харченко Я.Г.	Логвинов А.М.	Неведрова Е.Г.
15.00 - 15.10	Паламарчук Е.П.	Ковалёва Н.Н.	Паламарчук Е.П.	Ковалёва Н.Н.	Паламарчук Е.П.
16.40 - 16.50	Назаренко А.В.	Дятлова А.Ю.	Захарчук Н.И.	Глазырина Т.Н.	Дятлова А.Ю.