



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

№ 197

**О работе Школьной службы
примирения(медиации)**

В рамках реализации областного межведомственного социального проекта «Внедрение медиативных технологий в деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Белгородской области», с целью разрешения конфликтов, профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построение конструктивных отношений в школьном сообществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список членов Школьной службы примирения (медиации) в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Куратор ШСП - Гокова Наталья Олеговна, заместитель директора.

Медиатор ШСП- Усхопчик Ирина Петровна, заместитель директора.

Специалисты:

- Неведрова Елена Геннадиевна, социальный педагог, помощник медиатора.

· Дятлова Анастасия Юрьевна, педагог-психолог.

Педагоги:

Щербинина Екатерина Александровна, руководитель МО классных руководителей.

Родители: Луханина Ангелина Борисовна.

2. Утвердить план – график работы Школьной службы примирения (медиации). (приложение №1)

3. Куратору ШСП Гоковой Н.О. и медиатору Усхопчик И.П., подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Истомина

**План
работы школьной службы примирения(медиации)
в МОУ «Новосадовская СОШ»**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|--|------------------|--|-------------------------------------|
| 1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Планирование работы на учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Руководитель, ШСП |
| 1.3. | Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год | Май | Оформление аналитической справки о работе за 2021-2022 учебный год | Руководитель ШСП |
| 2.Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Обновление состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021 - | Зам.дир. по УВР Руководитель ШСП |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|-------------------------|
| | | | 2022 уч. году | |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1. | Родительское собрание «О деятельности ШСП» | Август - сентябрь | Информирование родителей | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Родительское собрание «Отчёт о деятельности ШСП» | май | Отчёт о деятельности службы | Руководитель, члены ШСП |
| 5. Работа с учителями | | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |

| | | | | |
|---------------------------|--|----------------|--|--|
| 5.2. | Семинар классных руководителей «Техники разрешения конфликтов» | октябрь | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Совещание при директоре «Уровень конфликтности в школе» | апрель | Мониторинг конфликтности в школе | Руководитель, члены ШСП |
| 6. Работа с детьми | | | | |
| 6 | Реализация программы «Дорогою добра» | В течение года | Отсутствие или снижение конфликтных ситуаций в школе. | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |