

ПРИНЯТ
общим собранием коллектива
МОУ «Новосадовская средняя
общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской
области»
«28» февраля 2018 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
приказ
от «28» февраля 2018 года № 86
Директор Т.А. Чаплина



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(с дополнением)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Новосадовская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств учащихся.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МОУ «Новосадовская СОШ» (далее - Учреждения).

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если в этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Организация образовательной деятельности и режим работы Учреждения осуществляется на основе требований «Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821 -10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г №189. Решение о работе школы по 5-дневной или 6-ти дневной учебной неделе принимается ежегодно на общем собрании коллектива.

2.3. Занятия организуются в две смены.

2.4. Начало учебных занятий:

- первой смены -8.30ч.;

- второй смены (6-е и 7-е классы) - 13:00 ч.;
- по понедельникам, вторникам, четвергам для седьмых классов - 13:50 ч.

2.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

1 Четверть три урока по 35 минут, 2 четверть 4 урока по 35 минут.

2 полугодие четыре урока и один раз в неделю пять уроков по 40 минут после 2 урока динамическая пауза 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен:

- перемены по 10 минут;

- в середине учебного дня 2 большие перемены по 20 минут для приёма пищи;

2.8. Образовательный процесс в учреждении осуществляется согласно календарному учебному графику на каждый учебный год, утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. При получении образования, для отдыха и иных социальных целей учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул - не менее 8 календарных недель, в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные каникулы.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.12. Учащиеся первой смены должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 20 минут. Учащиеся второй смены должны приходить в ОУ не позднее 13 часов; и не позднее 13 часов 40 минут для учащихся седьмых классов по понедельникам, вторникам, четвергам. Опоздание на уроки недопустимо.

2.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и советом обучающихся Учреждения.

2.14. В 1-е классы прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, допускается при наличии разрешения Управления образования администрации Белгородского района.

2.15. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2.16. Между началом дополнительных занятий и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Внеурочная деятельность в учреждении (внеурочная деятельность, кружковая работа, дополнительное образование), проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

2.17. Проведение мероприятий и допуск в здание Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по письменному распоряжению директора. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и др. за пределами Учреждения проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании заявлений и приказа директора Учреждения.

2.18. В классах с профильным изучением отдельных предметов обучение проводится только в первую смену.

2.19. Учреждение на основании лицензии может реализовывать дополнительные

образовательные программы .

2.20. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации дополнительного образования детей.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

>

Численный состав объединения от 12 до 15 человек.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. Учреждение вправе открыть группы по присмотру и уходу за детьми по запросам родителей (законных представителей), без организации дневного сна, т.к. по проекту школы не предусмотрены спальные помещения.

2.22. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

1. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Учреждением, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.9. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 3.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 3.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;
- 3.1.13. Обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.14. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 3.1.15. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.1.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 3.1.18. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.1.19. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 3.1.20. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.22. Вне уроков или иных внутришкольных мероприятий пользователь имеет право применять электронные устройства в общеобразовательной организации как современное средство коммуникации:
- осуществлять звонки;
 - посылать сообщения;
 - играть;
 - обмениваться информацией;
 - слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме;

3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к ним. выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения (помещениям, инвентарю, компьютерной и оргтехнике, приборам, учебным пособиям, книгам и т. д.); школьникам запрещается без разрешения администрации школы выносить предметы и различное оборудование из учебных, бытовых и других помещений;

3.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность классного руководителя и в первый день явки в школу представить документ о причинах пропуска занятий. В случае болезни учащийся представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образова-

тельной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.3.6. В гардеробе оставлять мобильные телефоны, деньги и любые ценные вещи. Руководство учреждения не несет ответственности за их сохранность.

3.3.7. Использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.).

3.3.8. Использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в общеобразовательной организации.

3.3.9. Записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу образовательной организации.

3.3.10. Сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании электронных устройств.

3.3.11. Совершать фото и видео съемку в здании школы:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;
- без согласия участников образовательного процесса в личных или иных целях.

3. Пользование местами общего пользования

Столовая. Посещение учащимися столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по утверждённому графику. График вывешивается в обеденном зале столовой и обязателен для всех участников образовательного процесса. В верхней одежде вход в столовую запрещен.

Библиотека. Пользование библиотекой - бесплатно, по утверждённому графику обслуживания учащихся.

Спортивный зал. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций. Для занятий в спортивных залах используется спортивная форма и обувь. Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

Актовый зал. Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя.

Рекреации. В рекреации запрещены активные игры и игры с мячом. Учащимся 5-х-11-х классов находиться в рекреациях начальной школы без учебной необходимости не разрешается.

Туалетные комнаты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм при пользовании туалетными комнатами обязательно.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы

законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя- предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания,

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости,

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации Белгородского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.