

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосадовская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»

ПРИНЯТ

Управляющим советом  
МОУ «Новосадовская средняя  
общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
протокол от «31» марта 2022 года № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом по школе  
от «31» марта 2022 года №95  
Директор

М. Ю. Истомин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Новосадовская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новосадовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации

общающихся.

1.7 Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8 ЭО и ДОМ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.9 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн – платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах. видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РО об образовательной деятельности.

1.10 Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.11 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line.
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ. различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1 Руководитель Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение.

2.2 Во время организации дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

### **2.3 Директор Школы:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками Школы организации

дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

#### **2.4 Заместители директора:**

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте лица;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, использованию педагогами электронных, дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность Школы.

#### **2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной

деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

**3.1** Продолжительность рабочего времени педагогов в период дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

**3.2** Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания на портал ИСОУ «Виртуальная школа» в раздел Домашнее задание (индивидуальное домашнее задание) до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и другие электронные сервисы.

**3.3** С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

**3.4** Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Школе «Положением о системе оценивания результатов освоения образовательных программ учащимися» через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету по завершению дистанционного обучения.

**3.5** Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**3.6** По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка изученного, выявление пробелов и устранение их посредством индивидуальной работы с обучающимися.

**3.7** Дистанционное обучение организовано в следующих форматах:

1) общение учителя с обучающимися в режиме реального времени через системы специального ПО.

2) привлечение ресурсов электронных образовательных систем ЯКласс, Учи.ру, РЭШ (Российская электронная школа) и др.

3) применение одной из двух форм дистанционного обучения:

- онлайн уроки – для участия в таких уроках школьнику нужен компьютер и высокоскоростной интернет для непосредственного общения с учителем и одноклассниками

- электронные кейсы – нужен компьютер и интернет, можно использовать мобильный интернет на смартфоне родителей или смартфоне школьника для выполнения заданий, сценариев электронных уроков, тестов и пр. переданных через систему электронного журнала, электронной почты.

Кейсовая технология – дистанционная образовательная технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации. При дистанционном обучении ученики получают учебные кейсы с рекомендациями по изучению учебного материала и выполнению заданий. Выполненные задания ученики пересылают учителю.

Примерная структура кейса:

*Предмет*                      *Дата* \_\_\_\_\_

*Тема:* \_\_\_\_\_

---

**Методический материал:**

**Задания для самостоятельной работы:**

**Форма связи с учителем:**

#### **4. Деятельность обучающихся**

**4.1** Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через портал ИСОУ «Виртуальная школа», другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

**4.2** Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, использованием цифровых образовательных платформ.

**4.3** Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителей в электронном виде в сроки, установленные учителем.

**4.4** В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся по завершении дистанционного обучения.

**4.5.** Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об организации дистанционного обучения в школе и его сроках через сообщение на портале ИСОУ «Виртуальная школа» или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения, в том числе через ИСОУ «Виртуальная школа».

**4.6** Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий в период дистанционного обучения.

## **5. Ведение документации**

**5.1** Педагогами проводится корректировка рабочей программы (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности самостоятельного изучения учебных тем обучающимися учитель-предметник может организовать прохождение материала (после окончания дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в рабочей программе.

**5.2** Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу.

**5.3** Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей (законных представителей), и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится н). По окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка предоставлением справки от врача.