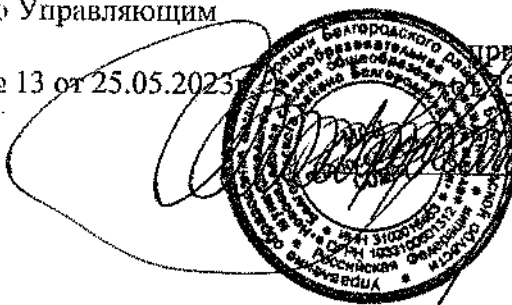


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 10 от 25.05.2023г.

Согласовано Управляющим  
советом  
Протокол № 13 от 25.05.2023г.

Утверждено  
приказом по школе  
№ 96 от 25.05.2023г.  
Директор школы  
М. Ю. Истомин



**Положение**  
**о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе**  
**в МОУ «Новосадовская СОШ»**  
**для получения среднего общего образования на профильном уровне или с**  
**углубленным изучением отдельных предметов**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано МОУ «Новосадовская СОШ» на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения Белгородской области»;

- Приказа управления образования администрации Белгородского района от 18 мая 2023 года №626 «Об утверждении перечня муниципальных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «Новосадовская СОШ» (далее образовательное учреждение) для получения среднего общего образования на профильном уровне или при углубленном изучении отдельных предметов (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор устанавливается в следующих случаях:

а) приема в образовательное учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации.

1.4 Индивидуальный отбор в МОУ «Новосадовская СОШ» осуществляется вне зависимости от проживания обучающегося на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.5 Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком Приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России 2 сентября 2020 года №458, а также настоящим Положением.

1.6. МОУ «Новосадовская СОШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте образовательного учреждения не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора

1.7 Образовательное учреждение приказом директора устанавливает сроки работы приёмной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

## **2. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в МОУ «Новосадовская СОШ» для получения среднего общего образования на профильном уровне или при углубленном изучении отдельных предметов**

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы среднего общего образования профильного обучения или углубленного изучения отдельных предметов, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если ребенок имел четвертные отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по русскому языку и математике и предметам, соответствующим профильным предметам или предметам, изучаемым на углубленном уровне учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) (при наличии);

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (*Приложение № 1 настоящего Положения*) и заявлению несовершеннолетнего на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (*Приложение № 2 настоящего Положения*).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

е) выбираемый профиль обучения или предметы для изучения на углубленном уровне (из предложенных МОУ «Новосадовская СОШ»).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации (при наличии);
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Приказом образовательной организации утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе (не ранее 20 июня и не позднее 15 августа текущего года);

- количество вакантных мест для приема.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме или переводе (дополнительном наборе) в МОУ «Новосадовская СОШ» для получения среднего общего образования профильного обучения или с изучением предметов на углубленном уровне**

3.1 Карта оценки образовательных достижений обучающихся разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

3.2 Содержанием образовательных достижений являются: четвертные оценки по русскому языку, математике и предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном (профильном) уровне, баллы за экзамены в форме ОГЭ (при наличии). (Образец карты оценки образовательных результатов в приложении 3 настоящего Положения).

3.3 Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.4 Процедура индивидуального отбора осуществляется в три этапа:

- 1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная с дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается приказом образовательного учреждения.

3.5 Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере

убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.6 При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным или профильным обучением отдельных предметов имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании.

3.7 По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приёмная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

3.8 Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательное учреждение в классы (группы) с углубленным или профильным изучением отдельных предметов является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным или профильным изучением отдельных предметов.

3.9 Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным или профильным изучением отдельных предметов доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.

3.10 Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов зачисляются в образовательные учреждения в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458.

#### **4. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия**

4.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в МОУ «Новосадовская СОШ» для получения среднего общего образования на профильном уровне или с изучением отдельных предметов на углубленном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее приемная комиссия).

4.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

4.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

4.4. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.5 Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем.

4.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

4.8 По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приёмная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

## 5. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

## **6. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приёме) в МОУ «Новосадовская СОШ» для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов.**

6.1 Образовательное учреждение обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о дополнительном приёме в образовательное учреждение для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов, о количестве мест в классах (группах), о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, информационные стенды не позднее 10 календарных дней до начала приёма.

6.2 Индивидуальный прием при переводе (дополнительном приёме) в образовательное учреждение для получения общего образования по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов

осуществляет приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением (п. 3.2-3.13).

6.3 Дополнительный приём может быть проведен в течении года при наличии свободных мест. Дополнительный приём осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

6.4 Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, проводится тестирование по учебным предметам, планируемым для изучения на углубленном (профильном) уровне.

6.5 Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

6.6 Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

6.7 Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

6.8 Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

6.9 Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

6.10 Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

6.11 Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

6.12 К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

6.13 Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

6.14 Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА (промежуточной итоговой аттестации) по предметам, планируемым для изучения на профильном или углубленном уровне.

6.15 По результатам тестирования и результатам, включенным в Карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением или углубленным изучением отдельных предметов. Результат оформляется приказом.

6.16 Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с профильным обучением или углубленным изучением отдельных предметов доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа.

## **7. Процедура перевода обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных предметов из одного класса в другой) в МОУ «Новосадовская СОШ» для получения общего образования**

7.1 Образовательное учреждение сохраняет за обучающимися право перехода в другой класс (подгруппу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне.

7.2 Перевод в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, допускается один раз в период обучения в первом полугодии 10 класса при условии успешного прохождения тестирования по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

7.3 Перевод в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора образовательного учреждения с учетом мнения ретенка (примерная форма заявления в приложении 3).

7.4 Для обучающихся, осуществляющих переход в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, проводится тестирование по учебным предметам, планиваемым для изучения на углубленном (профильном) уровне.

7.5 Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

7.6 Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

7.7 Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

7.8 Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала тестирования.

7.9 Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

7.10 Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

7.11 Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

7.12 К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

7.13 Перевод в другой в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, осуществляет приёмная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением (п. 3.2-3.13).

7.14 Приёмная комиссия по результатам тестирования принимает решение о переводе в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, либо отказе в переводе. Результат оформляется переводом.

7.15 Основанием для отказа в переводе обучающегося в другой класс (группу) образовательного учреждения с изменением профиля обучения и (или) перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне, является:

-отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным или профильным изучением отдельных предметов.

7.16 Информация о переводе или отказе в переводе в класс (группу) с углубленным или профильным изучением отдельных предметов доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством ознакомления с приказом в день его издания.



*Приложение № 1*  
Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Новосадовская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
*Истомину Максиму Юрьевичу*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес регистрации:

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 10 класс Вашей школы в класс (группу) с изучением на углубленном (профильном) уровне

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(указать форму обучения: очной, очно-заочной)

Окончил(а) 9 классов в \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык(и).

За курс основного общего образования прошел (прошла) итоговую аттестацию по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ балл);
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ балл);
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ балл);
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ балл);

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в МОУ «Новосадовская СОШ» (льгота, подтверждается документом)  
- внеочередной прием:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов  
- первоочередной прием:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов  
- преимущественный прием:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

**Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.**

Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

- основная общеобразовательная программа

- адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Я проинформирован(на) о том, что МОУ «Новосадовская СОШ» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МОУ «Новосадовская СОШ»

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Новосадовская СОШ» ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ «Новосадовская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании

муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

На участие в индивидуальном отборе согласен \_\_\_\_\_

Согласен с выбором предметов учебного плана \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Новосадовская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
*Истомину Максиму Юрьевичу*

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес регистрации:

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в 10 класс Вашей школы в класс (группу) с изучением предметов на углубленном (профильном) уровне в \_\_\_\_\_ форме обучения.

(указать форму обучения: очной, очно-заочной)

С указанным родителями выборов предметов для изучения на углубленном (профильном) уровне ( \_\_\_\_\_ )

согласен.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Новосадовская СОШ» ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОУ «Новосадовская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

На участие в индивидуальном отборе согласен \_\_\_\_\_

Согласен с выбором предметов учебного плана \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*  
Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Новосадовская средняя общеобразовательная школа  
Белгородского района Белгородской области»  
**Истомину Максиму Юрьевичу**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Адрес регистрации:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в другой класс (группу) с изменением профиля обучения (перечня предметов, изучаемых на углубленном уровне).

Изучал (а) на углубленном уровне учебные предметы:

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

Предполагает изучать на углубленном уровне учебные предметы:

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

С обязательностью тестирования по данным учебным предметам ознакомлены.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)                      (расшифровка подписи)

С указанным родителями выбором предметов для изучения на углубленном уровне  
( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ) согласен (согласна)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)                      (расшифровка подписи)

**МОУ «Новосадовская СОШ»**

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося**

Предметы на профильном/углубленном уровне \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
<p align="center"><b>Четвертные отметки за 9 класс:</b></p> <p>- по русскому языку _____</p> <p>- по математике _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p>	
<p align="center"><b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ (при наличии):</b></p> <p>- по русскому языку _____</p> <p>- по математике _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p> <p>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____</p>	
<p><b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)</b></p>	
<p><b>Результаты портфолио (портфеля достижений) за 8 и 9 классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю обучения)</b></p>	
<p align="center"><b>Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных), изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне:</b></p> <p>- муниципального уровня (1 балла за факт)</p> <p>- регионального уровня (2 балла за факт)</p> <p>- всероссийского уровня (3 балла за факт)</p> <p>- международного уровня (4 балла за факт)</p>	
<p align="center"><b>Результаты (участие) научно-практических конференций (очных), изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне:</b></p> <p>- муниципального уровня (1 балла за факт)</p> <p>- регионального уровня (2 балла за факт)</p> <p>- всероссийского уровня (3 балла за факт)</p> <p>- международного уровня (4 балла за факт)</p>	
<p align="center"><b>Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне:</b></p> <p>- муниципального уровня (1 балла за факт)</p> <p>- регионального уровня (2 балла за факт)</p> <p>- всероссийского уровня (3 балла за факт)</p> <p>- международного уровня (4 балла за факт)</p>	
<p>При наличии нескольких достижений одного уровня баллы выставляются один раз.</p>	

Максимальное количество баллов за портфолио (портфель достижений) -15 баллов

**Итого**

**Председатель приемной комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Члены приемной комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

